

INOLTRO ISTANZE

San Vito dei Normanni Sportello Unico Edilizia

Home Pratiche Edilizie Linee Guida D.LGS 222/2016 - TABELLA A SIT Link Utili FAQ SUPPORTO TECNICO

Super Admin

- Ricerca pratiche
- Pratiche presentate
- Inserimento pratiche**
- Manuale d'uso
- Modifica profilo
- Amministrazione sito
- Esci

Pratiche in lavorazione

Nuova Modifica Elimina Compila e scarica modello Controlla Invia Mostra errori

Data	Richiedente	Tipo Pratica	Tipo Intervento	Stato	Protocollo
10/01/2019		Permesso di Costruire	PDC 1.1.1) costruzione di manufatti edilizi fuori terra o interrati, ovvero l'ampliamento di quelli esistenti all'esterno della sagoma esistente. (9-11) TabA SezII 222/2016	In lavorazione	

Selezionare la voce **Inserimento pratiche** per entrare in **Pratiche in lavorazione** e cliccare alla voce **Nuova**
A questo punto inizia la fase in cui inserire tutti i dati riguardanti la pratica da presentare:

1. Scegliere il tipo di pratica tra SCIA, PdC e CILA dal menù a tendina e cliccare su **Avanti**
2. Si entra nella schermata di **Dettagli** in cui definire l'oggetto, il tipo di richiesta dal menù a tendina e conseguentemente il tipo di intervento:
 - **Oggetto**: scrivere in sintesi l'oggetto dell'intervento da eseguire
 - **Tipo richiesta**: dal menù a tendina selezionare la voce che dipende dal tipo di pratica selezionata nel punto (1)
 - **Tipo di intervento**: cliccare su **+Nuovo tipo di intervento** e selezionare la voce relativa al tipo di pratica da inoltrare e salvare
3. Da questo momento in poi è possibile cliccare **Salva ed esci** in qualsiasi momento e rientrare nella pratica per poterla concludere con i propri tempi.

Tipo di pratica da presentare

Tipo pratica

Avanti Annulla

--- SCEGLI ---

--- SCEGLI ---

SCIA

Permesso di Costruire

CILA

Oggetto

Tipo richiesta

--- SCEGLI ---

Tipi di intervento

Inserire almeno un tipo di intervento

+ Nuovo tipo intervento

Salva ed esci Annulla modifiche

Tipi intervento

- AEL art. 6, comma 1, D.P.R. 9 giugno 2001, n. 380 e art. 2, comma 6 Regolamento Edilizio
- CIL 1.1) art. 6, comma 1, lett. e-bis) del d.P.R. n. 380/2001 e n. 26 Tabella A, Sez. II del d.lgs n. 222/2016
- CILA 1.1) Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art.3, c.1, lett.b) d.P.R. 380/2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio. (3) TabA SezII 222/2016
- CILA 1.2) Interventi di restauro e risanamento conservativo di cui all'art.3, c.1, lett.c) d.P.R. 380/2001 qualora non riguardino parti strutturali dell'edificio. (5) TabA SezII 222/2016
- CILA 1.3) Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio. (22) TabA SezII 222/2016

Oggetto Localizzazione Nomencl. Allegati

Dettagli SCIA

NOTA BENE: Selezionare "SCIA Agibilità" SOLO SE NON E' PRESENTE la pratica di riferimento, altrimenti inserire l'agibilità come integrazione a una pratica tramite "Pratiche presentate"

Oggetto

Tipo richiesta

SCIA

Tipi di intervento

- ALT 1.3) Interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni piano-volumetriche. (10) Tabella A, Sez. II d.lgs. 222/2016

+ Nuovo tipo intervento


Salva ed esci Annulla modifiche

Nella scrivania di Inserimento pratiche è presente la pratica che state inserendo, e si distingue per lo stato **In lavorazione**, mentre quelle correttamente concluse ed inviate hanno lo stato **Consegnata**

Data	Richiedente	Tipo Pratica	Tipo Intervento	Stato	Protocollo
14/06/2019		CILA	CILA 1.1) interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art.3,c.1,lett.b) dPR 380/2001,ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne,sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio.(3) TabA SezII 222/2016	In lavorazione	
12/06/2019	Nardelli Larissa	CILA	AEL art. 6, comma 1, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e art. 2, comma 6 Regolamento Edilizio	Consegnata	

Selezionare la pratica in lavorazione ed implementarla dei dati di *Localizzazione, Nominativi e Allegati*.

1. Localizzazione

- **Descrizione:** inserire la descrizione dell'edificio oggetto di intervento.
- **Località:** scegliere dal menù a tendina. Se non in elenco, riportarla nel campo adiacente.
- **Ecografico SIT:** dal pulsante  si è indirizzati sul portale WebGIS. Da **Layer>Catasto>Edifici Pratiche** è presente l'identificativo ecografico univoco a 6 cifre (es. 009482) che va inserito completo di tutte le cifre.
- **Unità immobiliari:** compilare i vari campi, se presenti vari subalterni, selezionare la voce **Aggiungi** per ciascun sub. Se si fa riferimento ad una nuova costruzione non accatastata, nel catasto urbano, replicare i dati del Catasto Terreni. Per il sistema è obbligatorio inserire almeno una unità immobiliare.
- **Catasto Terreni:** inserire i dati relativi.

2. Nominativi

Dalla voce **Aggiungi** inserire richiedenti e tecnici compilando tutti i campi. Il progettista architettonico, il direttore dei lavori ed il tecnico incaricato devono essere sempre inseriti come **PERSONE FISICHE**. Per le anagrafiche relative alle Imprese, il codice fiscale da inserire è un codice numerico che spesso coincide con la P.Iva.

A questo punto fare **Salva e controlla** per visionare il risultato e analizzare l'esito o **Salva ed esci** per continuare in un secondo momento.



Per modificare la pratica selezionare la voce **Inserimento pratica**, contrassegna e cliccare **Modifica**. Per precompilare i modelli messi a disposizione dal portale come richiesto dal comune, selezionare la pratica e cliccare dal menù la voce **Compila e scarica modello**, comparirà l'elenco di tutti i modelli disponibile e pronti al download. È importante aver inserito tutti i dati della pratica per una corretta autocompilazione; ad ogni modo sarà necessario completare l'inserimento dei dati mancanti nel modello e controllare eventuali errori di compilazione sul file **.doc** scaricato e precompilato.

Pratiche in lavorazione

Data	Richiedente	Tipo Pratica	Tipo Intervento	Stato	Protocollo
14/06/2019		CILA	CILA 1.1) interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art.3,c.1,lett.b) dPR 380/2001,ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne,sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio.(3) TabA SezII 222/2016	In lavorazione	

I documenti compilati dovranno poi essere successivamente trasformati in formato **.pdf/A** e firmati digitalmente in formato **(.pdf.p7m)**.

Un software gratuito per firmare digitalmente i documenti è il **Dike** che potete scaricare al seguente link: (<https://www.firmadigitale.com/dike-6.php>) o in alternativa un qualsiasi software che generi documenti .p7m

3. **Allegati**

Nella sezione allegati viene visualizzato l'elenco dei documenti da inserire, inseriti almeno tutti gli allegati obbligatori, selezionare **Salva e controlla**.

Soddisfatte le condizioni necessarie e sufficienti, dal controllo appare l'avviso dell'invio. Selezionato **Invia ora**, lo stato della pratica cambia da **In lavorazione** in **Invio in Corso**, superati alcuni controlli diventa **Consegnata**.

	Nuova	Modifica	Elimina	Compila e scarica modello	Controlla	Invia	Mostra errori	
	Data	Richiedente	Tipo Pratica	Tipo Intervento	Stato			
<input type="radio"/>	30/05/2019	ABBATEPAOLO DOMENICO	SCIA	ALT 1.4) altri interventi individuati dalla legislazione regionale	In lavorazione			
<input type="radio"/>	20/05/2019	AZ. AGR. "LA COLORATA" DI FRUGIS STANISLAO	Denuncia Inizio Lavori	PDC 1.1.1) costruzione di manufatti edilizi fuori terra o interrati, ovvero l'ampliamento di quelli esistenti all'esterno della sagoma esistente. (9-11) TabA SezII 222/2016	Archiviata			

A seguito dell'invio della pratica il professionista riceverà una **pec di conferma** sulla propria casella di **posta elettronica certificata** che **attesta il corretto invio e la ricezione della stessa da parte del portale**.

La pratica a questo punto non è più editabile e rimane sulla scrivania del professionista come semplice copia.

Da questo momento in poi per interagire con la pratica si dovrà consultare la sezione **Pratiche presentate**. Prima che la pratica appaia in tale sezione è necessario che il comune assegni il protocollo ed un responsabile del procedimento. Può verificarsi quindi che, anche se la pratica è stata correttamente consegnata e si è ricevuta la PEC di conferma, che la stessa **non compaia ancora tra le pratiche presentate per le motivazioni descritte**.

4. **Marca da Bollo**

MARCA DA BOLLO

Il sottoscritto attesta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 di aver apposto su copia della presente richiesta, Marca da bollo da € 16,00 n. _____, annullata e conservata agli atti per eventuali successivi controlli.

(esenti Enti Pubblici e Onlus certificate)

Le richieste soggette al pagamento del bollo hanno sul modello un riquadro apposito che deve essere compilato manualmente dall'utente riportando il **codice identificativo** e la **data di rilascio** della marca che deve essere annullata, scansionata, firmata digitalmente e inserita tra gli allegati dell'istanza

La marca da bollo originale annullata, dovrà essere conservata dal tecnico professionista che presenta la pratica per eventuali controlli.

Quella sopra descritta è una mini guida riassuntiva dei punti salienti necessari all'inoltro delle istanze, tutte le informazioni di dettaglio sulla presentazione delle istanze, integrazioni e iter generale della pratica sono descritte in modo approfondito nel **MANUALE D'USO** scaricabile dal portale stesso.